|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Директор МБОУ «СОШ с.Волотово»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Глущенко  Приказ № 172 от 01.09.2015 г. |

**Положение**

**об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа с.Волотово**

**Чернянского района Белгородской области»**

1. **Общие положения**

1.1.Управляющий совет (далее — Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Волотово Чернянского района Белгородской области» (далее -Учреждение) являет­ся коллегиальным органом управления школой, реа­лизующим демократический и государственно-обще­ственный характер управления образованием.

Реше­ния совета, принятые в соответствии с его компетен­цией и утвержденные приказом директора, являются обязательными для работников, обучающихся их родителей (законных представителей).

* 1. В своей деятельности совет руководствуется Кон­ституцией Российской Федерации, Федеральным законом Россий­ской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решения­ми, распоряжениями и приказами департамента образования Белгородской области, управления об­разования администрации района, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными ак­тами Учреждения.
  2. Целью деятельности Совета является соблюдение прав участников образовательных отношений на участие в управлении Учреждением.
  3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений разви­тия школы и особенностей ее образовательной про­граммы;

1.3.2. содействие в повышении эффективности фи­нансово-хозяйственной деятельности школы, в рацио­нальном использовании выделяемых школе бюджет­ных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3.содействие в формировании оптимальных усло­вий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса:

1.3.4 контроль соблюдения здоровых и безопасных ус­ловий обучения, воспитания и труда в школе.

**2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1.принимает Устав учреждения, изменения и дополне­ния к нему;

2.2.согласовывает школьный компонент государс­твенного образовательного стандарта общего обра­зования и содержание профильного обучения на тре­тьей ступени школы;

2.3. утверждает программу развития школы;

2.4.согласовывает выбор учебников из числа рекомен­дованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.5. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания за­нятий; принимает решение о введении единой в пери­од занятий формы одежды для обучающихся;

2.6.принимает решение об исключении обучающего­ся из школы, При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия  
органов опеки и попечительства;

2.7.рассматривает жалобы и заявления обучающих­ся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных ра­ботников школы;

2.8. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы;

2.9. согласовывает по представлению директора шко­лы бюджетную заявку, смету бюджетного финансиро­вания и смету расходования средств, полученных шко­лой от уставной приносящей доходы деятельности и из  
иных внебюджетных источников;

2.10. дает согласие на сдачу в аренду школой в уста­новленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

2.11. заслушивает отчет директора школы о результатах самообследования, проект отчета об исполнении муниципального задания;

2.12. осуществляет контроль за соблюдением здоро­вых и безопасных условий обучения, воспитания и тру­да в школе, принимает меры к их улучшению;

2.13. дает рекомендации директору Учреждения по вопро­сам заключения коллективного договора;

2.14. при наличии оснований ходатайствует перед ди­ректором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками школы;

2.15.представляет школу по вопросам, отнесенным к  
его компетенции;

2.16.выдает доверенности членам совета и членам его комитетов и комиссий, за исключением довереннос­тей на совершение действий, если эти действия вле­кут за собой возникновение прав и обязанностей иму­щественного характера;

2.17.принимает локальные акты Учреждения.

**3. Состав Совета и его формирование**

3.1.Совет формируется в составе не менее 15 чело­век с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2.Члены Совета из числа родителей (законных пред­-  
ставителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (за­конных представителей) обучающихся всех классов и дошкольных групп по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе и в дошкольных группах. Работники школы, дети кото­рых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (закон­ных представителей) обучающихся. Общее количес­тво членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего чис­ла членов совета.

3.3. В состав совета входят по одному представите­лю от обучающихся третьего уровня каждого (9, 10, 11) класса. Общее количество членов совета из чис­ла обучающихся на ступени среднего обще­го образования составляет 3 человека. Члены совета из числа обучающихся 9-11-х классов избираются об­щим собранием классов.

3.4.Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников школы не может превы­шать четверти общего числа членов совета. При этом  
не менее чем 2/3 их должны являться педагогически­ми работниками.

3.5.Члены совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выбо­ров для каждой категории членов совета осуществля­ется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета школы.

3.6.Директор школы входит в состав совета по долж­ности.

* 1. В состав совета входит один представитель учре­дителя.

3.8. Проведение выборов в совет школы избираемых членов совета организуется учредителем школы. При­казом учредителя назначаются сроки выборов и долж­ностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осущест­вления выборов и оформление их протоколов. Дирек­тор школы в трехдневный срок после получения спис­ка избранных членов совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого засе­дания совета, о чем извещает учредителя Учреждения с использованием процедуры назначения.

3.9.На первом заседании совета избирается его пред­седатель, заместители председателя и секретарь. Сек­ретарь совета избирается из числа работников Учреждения и не является членом Совета. Секретарь совета обла­дает совещательным голосом.

3.10. После проведения первого заседания совета его  
председатель направляет список членов совета Учредителю, который издает приказ о назначении предста­вителя учредителя в совете школы и создании управля­ющего совета.

3.11. На первом заседании Совета рассматривается вопрос о кооптации в состав Совета представителей общественности. Процедура кооптации осуществляется советом в соответствии с Положением о порядке коопта­ции членов управляющего совета Учреждения.

3.12.По завершении кооптации совет регистрирует­ся вего полном составе органом управления, которо­му подведомственно Учреждение.

3.13.Со дня регистрации совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

3.14.Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других Учреж­дений.

**4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь совета**

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета прос­тым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учреди­теля в совете, представители обучающихся, дирек­тор и работники школы не могут быть избраны пред­седателем Совета.

4.2.Председатель совета организует и планируете работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседании, подписывает протоколы заседаний и решения Совет  
контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пункта 4.1 настоящего Положения.

4.4. Для организации работы совета избирается cекретарь Совета, который ведет протоколы заседаний иную документацию совета.

**5. Организация работы совета**

5.1.Заседания совета проводятся по мере необходимости. но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.3.Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформ­ляются в виде постановлений.

Управляющий Совет взаимодействует с руководством учреждения и другими органами управления Учреждения; имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

5.4. Управляющий Совет подотчетен Учредителю.

**6. Делопроизводство Совета**

6.1. На заседании Совета ведется протокол. В прото­коле заседания совета указываются:

-место и время проведения заседания;

-фамилия, имя, отчество присутствующих на засе­дании;

-повестка дня заседания;

-краткое изложение всех выступлений по вопросам  
повестки дня;

-вопросы, поставленные на голосование и итоги го­лосования по ним;

-принятые постановления.

6.2.Протокол заседания совета подписывается предсе­дательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.3.Протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомле­ния любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

**7. Права и ответственность членов Совета**

7.1. Член совета имеет право:

7.1.1.участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе за­седания совета;

7.1.2.инициировать проведение заседания Совета по  
любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3.требовать от администрации школы предостав­ления всей необходимой для участия в работе Сове­та информации по вопросам, относящимся к компе­тенции совета;

7.1.4.присутствовать на заседании педагогического  
Совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5.представлять школу на основании доверенности,  
выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6.Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в порядке, принятом в данном Положении.

**Состав Совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Место работы | Представительство |
| 1. | Косилова Галина Алексеевна | Логист по учёту ЦП и РЯ ЗАО «Приосколье» | Председатель УС |
| 2. | Бубличенко Галина Николаевна | Методист по учебно-воспитательной работе ОМИЦ управления образования администрации Чернянского района | представитель учредителя |
| 3. | Гондаренко Екатерина  Владимировна | Заместитель директора (ДГ) МБОУ «СОШ с.Волотово» | заместитель директора |
| 4 | Глущенко Надежда Валентиновна | директор школы МБОУ «СОШ с.Волотово» | директор школы |
| 5. | Ночёвка Игорь Николаевич | заместитель директора МБОУ «СОШ с.Волотово» | заместитель директора |
| 6. | Подолякина Тамара Васильевна | ОГБУЗ «Чернянская ЦРБ», медицинская сестра | Председатель общешкольного родительского комитета, представитель родителей |
| 7. | Чолинец Мария Михайловна | Соцработник МБУ комплексный центр Чернянского района Белгородской области | Представитель родителей |
| 8. | Наумова Елена Ивановна | Младший воспитатель МБОУ «СОШ с.Волотово» | Представитель родителей |
| 9. | Стасенко Сергей Александрович | ЗАО «Приосколье», рабочий | Представитель родителей |
| 10. | Морозова Анастасия Сергеевна | МБОУ «СОШ с.Волотово» | ученица 11 класса |
| 11. | Феденёв Максим Сергеевич | МБОУ «СОШ с.Волотово» | ученик 9 класса |
| 12. | Свиридова Ольга Владимировна | Учитель математики МБОУ «СОШ с.Волотово» | Учитель математики |